

Мјдениет саласындағы мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мјдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 22 сјуірдегі № 146 буйрығы. Қазақстан Республикасының Іділет министрлігінде 2015 жылы 30 мамырда № 11238 тіркелді

"Іділет" ақпараттық-құқықтық жйіесі 24.06.2015 ж.; "Егемен Қазақстан" 12.11.2015 ж. № 217 (28695); "Казахстанская правда" от 12.11.2015 г. № 217 (28093)

«Мемлекеттік ктрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сјуірдегі Қазақстан Республикасының Засы 10-бабының 1) тармақшасына сйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мына:

1) осы буйрыққа 1-қосымшаға сйкес «Фильмге прокаттау кујлігін беру» мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарты;

2) осы буйрыққа 2-қосымшаға сйкес «Тарих және мјдениет ескерткіштеріндегі археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялық жұмыстарды жізеге асыру жғніндегі қызметке лицензия беру» мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарты;

3) осы буйрыққа 3-қосымшаға сйкес «Жеке және (немесе) засды тўлеалардыс объектілерді Ұлттық мјдени игілік объектілерінің мемлекеттік тізіліміне енгізу туралы қолдауаттарын қарау» мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарты;

4) осы буйрыққа 4-қосымшаға сйкес «Мјдени құндылықтарды уақытша жіету құқығына кујлік беру» мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарты;

5) осы буйрыққа 5-қосымшаға сйкес «Жергілікті мазызы бар тарих және мјдениет ескерткіштерінде ғылыми-реставрациялау жұмыстарын жіргізуге келісім беру» мемлекеттік ктрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Мјдениет және спорт министрлігінің Мјдениет және гнер істері департаменті:

1) заснамада белгіленген тіртіппен осы буйрықтыс Қазақстан Республикасы Іділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы буйрықтыс мемлекеттік тіркелуінен кейін он кінтізбелік кінніс ішінде мерзімді баспа басылымдарында және «Іділет» құқықтық-ақпараттық жйіесінде ресми жариялануға жолдануын;

3) осы буйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Мјдениет және спорт министрлігінің интернет-ресурсында орналасуын;

4) осы тармақта кзделген іс-шаралардыс орындалуы туралы мјліметтерді осы іс-шаралар орындалғаннан кейін он жұмыс кні ішінде Қазақстан Республикасы Мјдениет және спорт министрлігінің Зас қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы буйрықтыс орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Мјдениет және спорт вице-министрі С. Ахмедьяровқа жіктелсін.

4. Осы буйрық ресми жарияланған кнінен кейін кінтізбелік жиырма бір кін гткен сос қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Мјдениет және спорт министрі*

А.Мұхамедіұлы

«КЕЛІСІЛДІ»

*Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму министрі*

білдірілген жағдайда, мемлекеттік қызметті крсету нәтижесі электрондық нысанда ресімделіп, басып шығарылады және крсетілетін қызметті берушіні уәкілетті адамыныс мґрмен қуҗландырылады.

Порталда мемлекеттік крсетілетін қызметті нәтижесі уәкілетті орган басшысыныс электрондық цифрлық (бұдан ірі - ЭЦҚ) қолтасбасымен расталеан электрондық қўжат нысанында, қызмет алушыныс «жеке кабинетіне» жолданып, сақталады.

7. Мемлекеттік крсетілетін қызмет жеке және засды тўлеаларға (бұдан ірі - крсетілетін қызметті алушы) тегін крсетіледі.

8. Жўмыс кестесі:

1) крсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасыныс есбек заснамасына сўйкес демалыс және мереке кіндерінен басқа, дйсенбіден бастап жўманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тйскі йзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Тйнішті қабылдау және мемлекеттік қызмет крсетудіс нәтижелерін беру, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тйскі йзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жйзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет крсетусіз, кезек кту тйртйбімен крсетіледі;

2) порталда: тйулік бойы, жғндеу жўмыстарын жйргізуге байланысты техникалық йзілістерді қоспағанда (крсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасыныс есбек заснамасына сўйкес жўмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке кіндері жйгінген кезде мемлекеттік қызмет крсетуге тйніштер мен мемлекеттік қызмет крсету нәтижелерін беру келесі жўмыс кйнінде жйзеге асырылады).

9. Крсетілетін қызметті алушы (не уәкілетті гкіл) жйгінген кезде мемлекеттік қызметті алу йшін қажетті қўжаттар тйзбесі:

1) крсетілетін қызметті берушіге:

жеке басты қуҗландыратын қўжат және (немесе) крсетілетін қызметті алушыныс гкілі жйгінген кезде засды тўлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық қуҗландырылған сенімхат (жеке тўлеа йшін) (жеке басты сўйкестендіру йшін талап етіледі);

осы мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сўйкес нысан бойынша тйніш;

крсетілетін қызметті алушыныс фильмге немесе оны пайдалануға қўқысын растайтын қўжаттар (авторлық шарттардыс және (немесе) лицензиялық келісімдердіс қгшірмелері) шет тйліндегі қўжаттарға қазақ және (немесе) орыс тйлдерінде нотариат қуҗландырған қгшірмесі қоса беріледі. Егер нотариус тиісті тйлдерді бйлмейтін болса, аударманы аудармашы жасап, қойған қолыныс тйпнўсқалысын нотариус қуҗландырады;

фильмге крермендердіс жас шегін анықтау йшін, қолда бар барлық крйністерді суреттей отырып, фильм туралы ақпаратты қамтитын фильмніс аннотациясы;

отандық немесе бйрлесіп тйсірілген фильмдерде пайдаланылатын туындылар туралы мйліметтер.

2) порталға:

крсетілетін қызметті алушыныс ЭЦҚ-сымен қуҗландырылған электрондық қўжат нысанындағы сўра салу;

крсетілетін қызметті алушыныс фильмге немесе оны пайдалануға қўқысын растайтын қўжаттардыс электрондық қгшірмелері (авторлық шарттардыс және (немесе) лицензиялық келісімдердіс қгшірмелері) шет тйліндегі қўжаттарға қоса тйркелетін қазақ және (немесе) орыс тйлдерінде нотариат қуҗландырған қгшірмесі. Егер нотариус тиісті тйлдерді бйлмейтін болса, аударманы аудармашы жасап, қойған қолыныс тйпнўсқалысын нотариус қуҗландырады;

фильмге крермендердіс жас шегін анықтау йшін, қолда бар барлық крйністерді суреттей отырып, фильм туралы ақпаратты қамтитын фильм аннотациясыныс электрондық қгшірмесі;

отандық немесе бйрлесіп тйсірілген фильмдерде пайдаланылатын туындылар туралы мйліметтердіс электрондық қгшірмесі.

Жеке басын қујландыратын, засды тўлеа ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара қјсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы қўжаттарды мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мјліметтерін кјрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жійелерден – «электрондық ікімет» шлюзы арқылы алады.

Кјрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті қўжаттарды тапсырған кезде:

1) кјрсетілетін қызметті берушіге гтініштіс кјшірмесінде қўжаттар топтамасын қабылдау кіні мен уақыты кјрсетіле отырып, кјрсетілетін қызметті берушініс кесесінде тіркеу туралы белгі, сонымен қатар қўжаттарды қабылдаған адамныс тегі, аты, жгіні (бар болған жағдайда) гтініштіс қағаз жеткізгіште қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – кјрсетілетін қызметті алушыныс «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті кјрсету ішін сўрау салуды қабылдау туралы мјртебе кјрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызметті кјрсетуден бас тарту ішін:

1) кјрсетілетін қызметті алушыныс дјйексіз немесе бўрмаланған ақпарат беруі;

2) кјрсетілетін қызметті алушыныс осы мемлекеттік кјрсетілетін қызмет стандартыныс 9-тармағыныс талаптарына сай келмейтін қўжаттарды табыс етуі;

3) фильмніс мазмўны республиканыс конституциялық қўрылысын кіштеп гзгертуді, оныс тұтастығын бўзуды, мемлекет қауіпсіздігіне нўқсан келтіруді, ұлттық араздықты тудыруды насихаттауға немесе ігіттеуге бағытталуы негіз болып табылады.

3. Кјрсетілетін қызметті берушініс жјне (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс мемлекеттік қызметті кјрсету мјселелері бойынша шешімдеріне, јрекеттеріне (јрекетсіздігіне) шағымдану тјртібі

11. Мемлекеттік кјрсетілген қызметті берушініс жјне (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс шешімдеріне, јрекетіне (јрекетсіздігіне) шағымданған жағдайда, шағым www.mks.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан немесе 010000, Астана қаласы, Орынбор кшесі, 8, «Министрліктер ійі» еимараты, 15-кіреберіс мекенжайы, бойынша кјрсетілетін қызметті беруші басшысыныс атына жазбаша нысанда беріледі.

Шағым жазбаша нысанда почта арқылы, не кјрсетілетін қызметті берушініс кесесі арқылы қолма-қол беріледі.

Кјрсетілетін қызметті алушымен қол қойылған шағымда:

1) жеке тўлеа ішін - тегі, аты, жгіні (бар болған жағдайда) пошталық мекен-жайы;

2) засды тўлеа ішін – атауы, пошталық мекен-жайы, шысыс номері жјне мерзімі кјрсетіледі.

Шағымныс кјрсетілетін қызметті берушініс кесесінде шағымды қабылдаған адамныс тегі мен аты-жгіні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны кјрсетіле отырып тіркелуі (мјртасба, кіріс нгімірі мен кіні) шағымныс қабылданғанын растау болып табылады.

Кјрсетілетін қызметті берушініс мекенжайына келіп тіскен кјрсетілетін қызметті алушыныс шағымы тіркелген кінінен бастап бес жўмыс кіні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нјтижелері туралы дјлелді жауап кјрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не кјрсетілетін қызметті берушініс кесесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жігінген кезде шағымдану тјртібі туралы ақпаратты бірысеай байланыс орталысыныс 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Шағым портал арқылы жіберілген кезде кјрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинеттен» гтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, бұл ақпарат кјрсетілетін қызметті беруші гтінішті гсдеу барысында (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, шағымды қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жасартылып отырады.

Кјрсетілген мемлекеттік қызмет нјтижелерімен келіспеген жағдайда, кјрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер кјрсету сапасын басалау жјне бақылау жгініндегі ујкілетті органға шағыммен жігіне алады.

Мемлекеттік қызметтер крсету сапасын бағалау және бақылау жғнндегі ужілетті органны мекенжайына келіп тіскен шағым тіркелген кнінен бастап он бес жұмыс кні ішінде қаралуға жатады.

12. Крсетілген мемлекеттік қызмет нтіжелерімен келіспеген жағдайларда, крсетілетін қызметті алушыны Қазақстан Республикасыны занамасында белгіленген тртіппен сотқа жігінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет крсетуді, оны ішінде электрондық нысанда крсетуді ерекшеліктерін ескере отырып, қойылатын ізге талаптар

13. Мемлекеттік крсетілетін қызметті берушіге мімкіндігі шектеулі крсетілетін қызметті алушы ітініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет крсету ерекшеліктері: еимарат мімкіндігі шектеулі адамдарды кіруіне арнаған пандустармен жабдықталған.

14. Мемлекеттік қызмет крсетілетін орынны мекенжайы:

1) Министрліктің www.mks.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік крсетілетін қызметтер» блімінде;

2) порталда орналастырыған.

15. Крсетілетін қызметті алушыны ЭЦҚ болған жағдайда, мемлекеттік крсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мімкіндігі бар.

16. Крсетілетін қызметті алушыны мемлекеттік қызметті крсетуді тртібі мен мртбесі жғнндегі ақпаратты порталды «жеке кабинеті» арқылы, сондай-ақ Мемлекеттік қызметтер крсету мселелері жғнндегі бірысая байланы орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мімкіндігі бар.

17. Мемлекеттік қызмет крсету мселелері бойынша анықтама қызметтерініс байланы телефондары www.mks.gov.kz интернет-ресурсында, «Мемлекеттік крсетілетін қызметтер» блімінде крсетілген. Мемлекеттік қызметтер крсету мселелері жғнндегі бірысая байланы орталығы: 1414.

«Фильмге прокаттау құлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

Нысан

_____ (фильмге прокаттау құлігін беретін органны толық атауы, орган басшысыны тегі, аты, жғні (бар болған жағдайда)

кімнен _____

(засды тўлеаны толық атауы, засды тўлеа басшысыны тегі, аты, жғні немесе жеке тўлеаны тегі, аты, жғні (бар болған жағдайда)

Ітініш

Сізден фильмге прокаттау құлігін беруді сұраймын. _____
(фильмніс атауы)

Фильм қоюға негіз болған туындыны атауы және авторы:

Фильмді шығарған ел: _____

Фильмді шығарушы-студия: _____

Фильмнің шыққан жылы: _____

Фильмнің форматы: _____

Фильмнің хронометражы: _____

Сценарий автор(лар)ы: _____

Қоюшы-режиссер(лар): _____

Қоюшы-оператор(лар): _____

Қоюшы-суретші(лер): _____

Шығарманың автор(лар)ы: _____

Продюсер(лер)і: _____

Фильм серияларының саны: _____

Фильмнің жанры: _____

Фильмнің тілі, фильмді дубляждау тілдері (олар бар болған жағдайда): _____

Шығарушы ел берген кәсіпкермендердің жас шегі бойынша ақпарат: _____

Гітініш берушінің деректемелері _____

(засды тұлға үшін – засды мекенжайы, пошталық индексі, электрондық поштасы, телефондары, факс; жеке тұлға үшін – тұрғылықты мекенжайы, пошталық индексі, электрондық поштасы, телефондары, факс)

(засды тұлға үшін – бизнес сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлға үшін – жеке сәйкестендіру нөмірі)

«Фильмге прокаттау құжлығын беру» мемлекеттік қызмет стандартында кәсіпкермен, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін

Гітініш берілген күні: _____

Гітініш берушінің тегі, аты, жәні (бар болған жағдайда) _____
(қолы)

Мәңгі Орны

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрінің
2015 жылғы 22 сәуірдегі
№ 146 бұйрығына
2-қосымша

«Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялық жұмыстарды жүзеге асыру жәніндегі қызметке лицензия беру» мемлекеттік кәсіпкермендік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялық жұмыстарды жүзеге асыру жәніндегі қызметке лицензия беру»

мемлекеттік крсетілетін қызметі (бұдан ірі – мемлекеттік крсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Мјдениет және спорт министрлігі (бұдан ірі - Министрлік) ізірледі.

3. Мемлекеттік крсетілетін қызмет Министрлікте (бұдан ірі – крсетілетін қызметті беруші) крсетіледі.

Ітініш қабылдау және мемлекеттік қызмет крсетудіс нјтижелерін беру:

1) крсетілетін қызметті беруші кесесі;

2) Қазақстан Республикасы Инвестиция және даму министрлігініс «Халыққа қызмет крсету орталығы» шаруашылық жіргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік ксіпорны (бұдан ірі – ХҚО);

3) www.egov.kz «электрондық ікімет», www.elicense.kz веб-порталдары (бұдан ірі-портал) арқылы жізеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет крсету тіртібі

4. Мемлекеттік қызмет крсету мерзімі:

1) крсетілетін қызметті берушіге, ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсырған кезден бастап, сондай-ақ порталға жігінген кезде:

тарих және мјдениет ескерткіштерінде археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау жұмыстарын жізеге асыру жігіндегі қызметке лицензия беру (бұдан ірі – лицензия) – 15 (он бес) жұмыс кніі;

қайта ресімделген лицензияны беру – 3 (іш) жұмыс кніі.

ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсырған кін мемлекеттік қызмет крсету мерзіміне кірмейді.

Крсетілетін қызметті беруші мемлекеттік крсетілетін қызмет мерзімініс аяқталуына бір кін қалғанда мемлекеттік қызметті крсету нјтижесін ХҚО жолдайды;

2) құжаттар топтамасын тапсыру ішін кітудіс рұқсат берілетін ес ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет крсетудіс рұқсат берілетін ес ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

Крсетілетін қызметті беруші крсетілетін қызметті алушыныс құжаттарын алған кезден бастап екі жұмыс кін ішінде ұсынылған құжаттардыс толықтығын тексеруге міндетті.

Ұсынылған құжаттардыс толық еместігі анықталған жағдайда, крсетілетін қызметті беруші крсетілген мерзімде ітінішті одан ірі қараудан жазбаша ужді тірде бас тартады.

5. Мемлекеттік қызмет крсету нысаны: электрондық нысан (ішінара автоматтандырылған).

6. Мемлекеттік қызмет крсетудіс нјтижесі – лицензия беру, лицензияны қайта ресімдеу не осы мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартыныс 10-тармағында кзделген жағдайлар мен негіздер бойынша мемлекеттік қызмет крсетуден бас тарту туралы дјлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет крсету нјтижесін беру нысаны: электрондық нысан.

Крсетілетін қызметті алушы ітінішін қағаз нұсқасында ұсынеан жағдайда, мемлекеттік қызметті крсету нјтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мгрмен және крсетілетін қызметті берушініс ужілетті адамыныс қолымен қујландырылады.

Порталда мемлекеттік крсетілетін қызметтіс нјтижесі ужілетті органныс мемлекеттік қызмет берушініс электрондық цифрлық қолтабасы (бұдан ірі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында крсетілетін қызметті алушыныс «жеке кабинетіне» жолданып, сақталады.

7. Мемлекеттік крсетілетін қызмет жеке және засды тўлеаларға (бұдан ірі - крсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде крсетіледі.

«Салық және бюджетке ігленетін басқа да міндетті іглемдер туралы» 2008 жылы 10

желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексінің 471-бабына (Салық кодексі) сәйкес мемлекеттік қызмет кәсіпкері үшін лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) тарих және мәдениет ескерткіштерінде археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау жұмыстарын жүзеге асыру жөніндегі қызмет түрімен айналысу құқығы үшін – 10 (он) айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК);

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін – лицензия беру кезіндегі мөлшерлемесінің 10%-ын құрайды, бірақ 4 (төрт) АЕК-тен жоғары емес.

Лицензиялық алымды төлеу екінші дәрежедегі банктер немесе ұйымдар арқылы қолма-қол немесе қолма-қол емес есеп айырысу түрінде банктік жүйелерді жекеленген тірлері арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметтің қызметті алуға электрондық сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, төлеу «электрондық кішіметті» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭТШ) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

8. Жұмыс кестесі:

1) қызметтің қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының есбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тіскі ізіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Тініш қабылдау және мемлекеттік қызметтің қызмет нәтижесін беру, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тіскі ізіліс.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет кәсіпкерсіз, кезек күту тәртібімен қызметіледі;

2) ХҚО-ның жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының есбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, тіскі ізіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.

Құжаттарды қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, қызметтің қызметті алушының қалауы бойынша, жеделдетілген қызмет кәсіпкерсіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы алдын-ала кезек алуға болады;

3) порталда – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық ізілістерді қоспағанда (қызмет кәсіпкерді алушы Қазақстан Республикасының есбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері тініш білдірген жағдайда, тініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет кәсіпкерді нәтижелері келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).

9. Қызметтің қызметті алушы (не уәкілетті тәкілі) жөінген кезде мемлекеттік қызмет кәсіпкері үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) қызметтің қызметті берушіге:

жеке басты құландыратын құжат және (немесе) қызметтің қызметті алушының тәкілі жөінген кезде заңды тәлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық құландырылған сенімхат (жеке тәлеа үшін) (жеке басты сәйкестендіру үшін талап етіледі);

осы мемлекеттік қызметтің қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тініш;

бюджетке лицензияны алу үшін лицензиялық алымды төлегенін растайтын құжаттың көшірмесі;

тарих пен мәдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жүзеге асыруға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы осы мемлекеттік қызметтің қызмет стандартына 2, 3-қосымшаларына сәйкес мөліметтер нысаны;

осы мемлекеттік қызметтің қызмет стандартының 4, 5-қосымшаларына сәйкес мамандандырылған жабдықтар бойынша мөліметтер нысаны;

Тарих және мәдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарын жүзеге асыру жөніндегі лицензияны алуға қызметтің қызметті алушылар үшін қосымша:

қызметтің қызметті алушының тарих және мәдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жүзеге асыру құқығы, археология саласында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ғылыми ұйымның ұсынымхат

кгішірмесі.

Лицензияны қайта рјсімдеу ішін:

жеке басты кујландыратын кўжат жне (немесе) кгрсетілетін қызметті алушыныс гкілі жгінген кезде засды тўлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық кујландырылеан сенімхат (жеке тўлеа ішін) (жеке басты сјйкестендіру ішін талап етіледі);

осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сјйкес нысан бойынша гтініш;

бюджетке лицензияны алу ішін лицензиялық алымды тглегенін растайтын кўжаттыс кгішірмесі;

лицензияны жне (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу ішін негіз болған гзгерістер туралы ақпарат қамтылеан кўжаттыс кгішірмесі;

Тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру жгніндегі лицензияны қайта рјсімдеуге кгрсетілетін қызметті алушылар ішін қосымша:

кгрсетілетін қызметті алушыныс тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру кўқысы, археология саласында ғылыми жне (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ғылыми ұйымныс ұсынымхат кгішірмесі;

2) ХҚО-ға:

жеке басты кујландыратын кўжат жне (немесе) кгрсетілетін қызметті алушыныс гкілі жгінген кезде засды тўлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық кујландырылеан сенімхат (жеке тўлеа ішін) (жеке басты сјйкестендіру ішін талап етіледі);

осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сјйкес нысан бойынша гтініш;

бюджетке лицензияны алу ішін лицензиялық алымды тглегенін растайтын кўжат;

тарих пен мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыруға қойылатын біліктілік талаптарына сјйкестігі туралы осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 2, 3-қосымшаларына сјйкес мјліметтер нысаны;

осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартыныс 4, 5-қосымшаларына сјйкес мамандандырылеан жабдықтар бойынша мјліметтер нысаны;

Тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарын жізеге асыру жгніндегі лицензияны алуға кгрсетілетін қызметті алушылар ішін қосымша:

кгрсетілетін қызметті алушыныс тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру кўқысы, археология саласында ғылыми жне (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ғылыми ұйымныс ұсынымхаты.

Лицензияны қайта рјсімдеу ішін:

жеке басты кујландыратын кўжат жне (немесе) кгрсетілетін қызметті алушыныс гкілі жгінген кезде засды тўлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық кујландырылеан сенімхат (жеке тўлеа ішін) (жеке басты сјйкестендіру ішін талап етіледі);

осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сјйкес нысан бойынша гтініш;

бюджетке лицензияны алу ішін лицензиялық алымды тглегенін растайтын кўжат;

лицензияны жне (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу ішін негіз болған гзгерістер туралы ақпарат қамтылеан кўжат;

Тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру жгніндегі лицензияны қайта рјсімдеуге кгрсетілетін қызметті алушылар ішін қосымша:

кгрсетілетін қызметті алушыныс тарих жне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру кўқысы, археология саласында ғылыми жне (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ғылыми ұйымныс ұсынымхат;

4) порталға:

кгрсетілетін қызметті алушыныс ЭЦҚ-сымен кујландырылеан, осы мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сјйкес электрондық кўжат нысанындағы

гтініш беру;

«электрондық ікіметтіс» тглем шлюзі арқылы тглеу жаедайларын қоспаеанда, бюджетке лицензияны алу ішін лицензиялық алымды тглегенін растайтын кўжаттыс электрондық кгшірмесі.

тарих пен мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыруеа койылатын біліктілік талаптарына сјйкестігі туралы осы мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандартына 2, 3-қосымшаларына сјйкес мјліметтер нысаны;

осы мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандартыныс 4, 5-қосымшаларына сјйкес мамандандырылеан жабдықтар бойынша мјліметтер нысаны;

Тарих жјне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарын жізеге асыру жгніндегі лицензияны алуеа кгрсетілетін кызметті алушылар ішін қосымша:

кгрсетілетін кызметті алушыныс тарих жјне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру кўқыеы, археология саласында ылымы жјне (немесе) ылымы-техникалық кызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ылымы ұйымныс ұсынымхаттыс элетрондық кгшірмесі.

Лицензияны кайта рјсімдеу ішін:

кгрсетілетін кызметті алушыныс ЭЦҚ-сымен кујландырылеан, осы мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандартына 1-қосымшаеа сјйкес электрондық кўжат нысанындаеы гтініш беру;

«электрондық ікіметтіс» тглем шлюзі арқылы тглеу жаедайларын қоспаеанда, бюджетке лицензияны алу ішін лицензиялық алымды тглегенін растайтын кўжаттыс электрондық кгшірмесі;

лицензияны жјне (немесе) лицензияеа қосымшаны кайта ресімдеу ішін негіз болеан гзгерістер туралы ақпарат камтылеан кўжаттыс электрондық кгшірмесі;

Тарих жјне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарын жізеге асыру жгніндегі лицензияны алуеа кгрсетілетін кызметті алушылар ішін қосымша:

кгрсетілетін кызметті алушыныс тарих жјне мјдениет ескерткіштерінде археологиялық жұмыстарды жізеге асыру кўқыеы, археология саласында ылымы жјне (немесе) ылымы-техникалық кызмет субъектісі ретінде аккредитациясы бар ылымы ұйымныс ұсынымхаттыс элетрондық кгшірмесі.

Жеке басын кујландыратын, засды тўлеа ретінде мемлекеттік тіркеу (кайта тіркеу) туралы, жеке кјсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы кўжаттар, мемлекеттік кгрсетілетін кызметті алушыныс бюджетіне алым сомасын тглегенін растайтын кўжат (ЭІТШ арқылы тгленген жаедайда) тиісті мемлекеттік ақпараттық жійелерден «электрондық ікімет» шлюзы арқылы алады.

Кгрсетілетін кызметті берушіге гтініштіс кгшірмесінде кўжаттар топтамасын кабылдау кіні мен уақыты кгрсетіле отырып, кгрсетілетін кызметті берушініс кесесінде тіркеу туралы белгі, сонымен қатар кўжаттарды кабылдаеан адамныс тегі, аты, жгні (бар болеан жаедайда) гтініштіс каеаз жеткізгіште кабылданеанын растау болып табылады.

Кўжаттарды кабылдау кезінде ХҚО кызметкері кўжаттардыс электрондық кгшірмелерін алып, содан кейін тіпнўскаларды кгрсетілетін кызметті алушыеа кері кайтарады жјне тиісті кўжаттардыс кабылданеаны туралы қолхат береді.

ХҚО дайын кўжаттарды жеке басын кујлікті кгрсеткен кезде қолхат негізінде (немесе сенімді гкілі: кўжат бойынша гкілеттілік берілген засды тўлеа; нотариалды рјсімделген кујлігі бойынша жеке тўлеа) береді.

ХҚО мемлекеттік кызмет нјтижесін 1 (бір) ай бойы сақтауды камтамасыз етеді, кгрсетілетін кызметті алушы 1 (бір) ай гткеннен кейін, ХҚО-ныс сўрауы бойынша кгрсетілетін кызметті беруші 1 (бір) жұмыс кінініс ішінде мемлекеттік кызметті кгрсетудіс дайын нјтижесін кгрсетілетін кызметті алушыеа беру ішін ХҚО-еа жолдайды.

Портал арқылы жігінген жаедайда мемлекеттік кызметтер кгрсету ішін кызмет алушыныс «жеке кабинетіне» гтініш кабылдау туралы мјлімет хабарлама жіберіледі.

10. Мемлекеттік кызметті кгрсетуден бас тарту ішін:

- 1) осы субъектілерді санаттары ішін қызмет тірімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынуы;
- 2) тарих және мәдениет ескерткіштерінде археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау жұмыстарын жізеге асыру жғніндегі қызметпен айналысу құқығына лицензиялық алымның енгізілмеуі;
- 3) крсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сйкес келмеуі;
- 4) крсетілетін қызметті алушыға қатысты оған тарих және мәдениет ескерткіштерінде археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау жұмыстарын жізеге асыру жғніндегі қызметпен айналысуға тыйым салатын соттық заңды кшіне енген ікімінің болуы;
- 5) крсетілетін қызметті алушыға лицензия берудің келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;
- 6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде соттық крсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы негіз болып табылады.

Крсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында кзделген тізбеге сйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері гтініш қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сйкес нысан бойынша қолхат береді.

3. Мемлекеттік қызмет крсету мәселелері бойынша крсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет крсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, ірекетіне (ірекетсіздігіне) шағымдану тйртібі

11. Мемлекеттік крсетілген қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, ірекетіне (ірекетсіздігіне) шағымданған жағдайда, шағым www.mks.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан немесе Астана қаласы, Орынбор кшесі, 8, «Министрліктер йіі» сираты, 15-кіреберіс мекенжайы, бойынша крсетілетін қызметті беруші басшысының атына жазбаша нысанда беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе крсетілетін қызметті берушінің кесесі арқылы қолма-қол беріледі.

Крсетілетін қызметті алушымен қол қойылған шағымда:

- 1) жеке тұлға ішін - тегі, аты, жғні (бар болған жағдайда) пошталық мекен-жайы;
- 2) заңды тұлға ішін – атауы, пошталық мекен-жайы, шығыс номері және мерзімі крсетіледі.

Шағымның крсетілетін қызметті берушінің кесесінде құжаттың тіркелуі (мртасба, кіріс нгімі мен кні), шағымды қабылдаған қызметкердің аты, жғні мен тегі (бар болған жағдайда), берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны крсетілуі оның қабылдағанын растау болып табылады.

ХҚО қызметкері дұрыс қызмет крсетпеген жағдайда, шағым ХҚО филиалының, бглімінің басшысының атына www.con.gov.kz интернет-ресурсында крсетілген мекенжайлары мен телефондары арқылы беріледі.

ХҚО-на қолма-қол және пошта арқылы тіскен шағымды қабылданғанын растау оның тіркелгені (шағымның екінші нұсқасында немесе қосымша ұсыныс хатқа мртабан, кіріс нгімі және тіркелген кні енгізілуі) болып табылады.

Крсетілетін қызметті алушының крсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе ХҚО мекенжайына келіп тіскен шағым оның тіркелген кнінен бастап 5 (бес) жұмыс кні ішінде қаралуға тиіс.

Шағымды қарау нтіжелері туралы дәлелді жауабы крсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не крсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кесесінде қолма-қол беріледі.

Сондай-ақ крсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің ірекетіне (ірекетсіздігіне) шағымдану тйртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтерді крсету мәселелері жғніндегі бірысғай байланыс орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға

болады.

Шағым портал арқылы жіберілген кезде кгрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинеттен» гтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, бұл ақпарат кгрсетілетін қызметті беруші гтінішті гсдеу барысында (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, шағымды қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жасартылып отырады.

Кгрсетілген мемлекеттік қызмет нтіжелерімен келіспеген жағдайда, кгрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер кгрсету сапасын басалау және бақылау жгіндегі ужілетті органға шағыммен жігіне алады.

Мемлекеттік қызметтер кгрсету сапасын басалау және бақылау жгіндегі ужілетті органныс мекенжайына келіп тіскен кгрсетілетін қызметті алушыныс шағымы оныс тіркелген кнінен бастап 15 (он бес) жұмыс кні ішінде қаралуға жатады.

12. Кгрсетілген мемлекеттік қызмет нтіжелерімен келіспеген жағдайда, кгрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасыныс занамасында белгіленген тјртіппен сотқа жігінуге құқығы бар.

3. Мемлекеттік қызмет кгрсетудіс, оныс ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет кгрсету орталықтары арқылы кгрсетілетін қызметтіс ерекшеліктерін ескеріле отырып қойылатын гзге талаптар

13. Заснамамен белгіленген тјртіппен толық және ішінара қабілетінен немесе гзіне-гзі қызмет кгрсету, гздігінен жіруді жізеге асыру, бағдарлау мімкіндігінен айырылған қызметті алушыларға мемлекеттік кгрсетілетін қызметті кгрсету ішін құжаттарды қабылдау Бірысеай байланыс-орталығы 1414 арқылы жігініп, тұрғылықты жеріне шығумен ХҚО қызметкерлері жіргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті кгрсету орындарыныс мекенжайлары:

1) Министрліктіс – www.mks.gov.kz интернет-ресурсында;

2) ХҚО-ныс – www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

3) порталда орналастырылған.

15. Кгрсетілетін қызметті алушыныс ЭЦҚ болған жағдайда, мемлекеттік кгрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мімкіндігі бар.

16. Кгрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті кгрсету тјртібі мен мјртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ Мемлекеттік қызметтер кгрсету мјселелері жгіндегі бірысеай байланыс орталығы арқылы алуға мімкіндігі бар.

17. Мемлекеттік қызмет кгрсету мјселелері бойынша анықтама қызметтерініс байланыс телефондары кгрсетілетін қызметті берушініс интернет-ресурсында, «Мемлекеттік кгрсетілетін қызметтер» бглімінде кгрсетілген. Мемлекеттік қызметтер кгрсету мјселелері жгіндегі бірысеай байланыс орталығы: 1414.

«Тарих және мјдениет ескерткіштеріндегі археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялық жұмыстарды жізеге асыру жгіндегі қызметке лицензия беру» мемлекеттік кгрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

_____ (лицензиардыс толық атауы)
кімнен _____

_____ (засды тўлеаныс толық атауы, бизнес сўйкестендiру нгмiрi/жеке тўлеаныс тегi, аты, jкесiнiс аты (болған жағдайда), жеке сўйкестендiру нгмiрi)

Гiнiш

_____ (кызметтiс тiрiн кiрсету) _____ жiзеге асыруға лицензияны берудi сўраймын.
Засды тўлеаныс мекенжайы _____
(пошталык индекс, облыс, қала, аудан,

_____ елдi мекен, кiше атауы, йй/еимарат (стационарлык йй-жай) нгмiрi)

Электрондык поштасы _____
Телефондары/Факс _____
Банктiс есеп-шоты _____
(шот нгмiрi, банктiс атауы жiне орналасқан жерi)
Кызметтi жiзеге асыру мекенжайы(лары) _____
(пошталык индекс, облыс, қала, аудан, елдi мекен,

_____ кiше атауы, йй/еимарат (стационарлык йй-жай) нгмiрi)

Косымша _____ парақта

Мыналары:

кiрсетiлген барлык деректердiс ресми деректер болып табылатыны жiне оларға лицензияны жiне (немесе) лицензияға косымшаны беру немесе беруден бас тарту мjселелерi бойынша кез келген ақпаратты жiберуге болатыны;

кiрсетiлетiн кызметтi алушыға кызметтiс лицензияланатын тiрiмен жiне (немесе) кiшi тiрiмен айналысуға сот тыйым салмағаны;

қоса берiлiп отырған кўжаттардыс барлығы шындыққа сўйкес келетiнi жiне жарамды болып табылатындығы расталады.

Засды тўлеа басшысы/
жеке тўлеа

Мiр орны

_____ (тегi, аты, jкесiнiс аты
(болған жағдайда)

_____ (болған жағдайда)

«Тарих жiне мjдениет ескерткiштерiндегi археологиялык жiне (немесе) ғылыми-реставрациялык жўмыстарды жiзеге асыру жiнiндегi кызметке лицензия беру» мемлекеттiк кызмет стандартында кiздeлген, ақпараттык жийелерде қамтылған, засмен қоралатын кўпияны кўрайтын мjлiметтердi пайдалануға келiсiм беремiн.

Толтыру кiнi:

20 __ жылы « __ » _____
(қолы)

«Тарих және мдениет ескерткіштеріндегі
археологиялық және (немесе)
ғылыми-реставрациялық жұмыстарды
жізеге асыру жғіндегі қызметке
лицензия беру» мемлекеттік
кгрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

Нысан

**Біліктілік талаптарына сйкестігі туралы мліметтер
(засды тўлеа ішін)**

Тарих және мдениет ескерткіштеріндегі _____
(археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау)
жұмыстарын жізеге асыру қызметін лицензиялау кезінде засды тўлеаларға қойылатын
біліктілік талаптарына сйкестікті растайтын ғылыми жетекшілер туралы мліметтер.
Сылыми жетекшілер туралы деректер:

1) _____;
(тегі, аты, ікесініс аты)

(сылыми дәрежесі, мамандығы және біліктілігі)

(жоғарғы білімі туралы дипломыныс нгмірі, берілген уақыты, мамандығыныс және
біліктілігініс атауы, дипломды берген оқу орныныс атауы)

2) тарих және мдениет ескерткіштерін _____
(археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау) саласындағы есбек ітілі:

(жұмыс орны, атқаратын лауазымы, жұмысқа қабылдануы туралы бұйрықтыс немесе жеке
есбек шартыныс нгмірі және кіні, жұмыстан босату туралы бұйрықтыс немесе бұзу туралы
шарттыс нгмірі және кіні)

3) _____ саласындағы жобалар туралы ақпарат:
(археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау жұмыстары)

(жобаныс атауы, жылы, объектініс аты және орналасқан жері, орындалған жұмыс туралы
қысқаша ақпарат)

Жетекші _____ Мгр ішін орын _____
(засды тўлеаныс атауы, (қолы)
тегі, атауы, ікесініс аты (бар болған жағдайда)

Толтырылған кіні: « » _____ 20 __ жыл

«Тарих және мдениет ескерткіштеріндегі
археологиялық және (немесе)
ғылыми-реставрациялық жұмыстарды
жізеге асыру жғіндегі қызметке
лицензия беру» мемлекеттік
кгрсетілетін қызмет стандартына
3-қосымша

Нысан

Біліктілік талаптарына сйкестігі туралы мјліметтер (жеке тўлеа ішін)

Тарих жјне мјдениет ескерткіштеріндегі _____
(археологиялық жјне (немесе) ғылыми-реставрациялау)
жўмыстарын жізеге асыру қызметін лицензиялау кезінде засды тўлеаларға қойылатын
біліктілік талаптарына сйкестікті растайтын мјліметтер.

Жеке тўлеаныс жеке деректері:

1) _____;

(тегі, аты, ікесініс аты)

_____;

(ғылыми дәрежесі, мамандығы жне біліктілігі)

_____;

(жоғарғы білімі туралы дипломыныс нгмірі, берілген уақыты, мамандығыныс жне
біліктілігініс атауы, дипломды берген оқу орныныс атауы)

2) тарих жне мјдениет ескерткіштерін _____

(археологиялық жне (немесе) ғылыми-реставрациялау) саласындағы есбек ітілі:

_____;

(жўмыс орны, атқаратын лауазымы, жўмысқа қабылдануы туралы бўйрықтыс немесе жеке
есбек шартыныс нгмірі жне кіні, жўмыстан босату туралы бўйрықтыс немесе бўзу туралы
шарттыс нгмірі жне кіні)

3) _____ саласындағы жобалар туралы ақпарат:

(археологиялық жне (немесе) ғылыми-реставрациялау жўмыстары)

(жобаныс атауы, жылы, объектініс аты жне орналасқан жері, орындалған жўмыс туралы
қысқаша ақпарат)

Жеке тўлеа _____ Мгр ішін орын _____

(жеке тўлеаныс атауы,

(қолы)

(бар болған жағдайда)

тегі, атауы, ікесініс аты (бар болған жағдайда)

Толтырылған кіні: « » _____ 20 __ жыл

«Тарих жне мјдениет ескерткіштеріндегі
археологиялық жне (немесе)
ғылыми-реставрациялық жўмыстарды
жізеге асыру жніндегі қызметке
лицензия беру» мемлекеттік
қрсетілетін қызмет стандартына
4-қосымша

Нысан

Біліктілік талаптарына сйкестігі туралы мјліметтер (засды тўлеа ішін)

Тарих жне мјдениет ескерткіштеріндегі _____
(археологиялық жне (немесе) ғылыми-реставрациялау)
жўмыстарын жізеге асыру қызметін лицензиялау кезінде засды тўлеаларға қойылатын
біліктілік талаптарына сйкестікті растайтын мамандандырылған жабдықтар туралы
мјліметтер:

1) _____;
(мамандандырылған жабдықтарды атауы және моделі, мамандандырылған жабдықтарды сатып алу/сату/жалдау шартының негізі және жасалған күні, шарт жасалған заңды және (немесе) жеке тұлғаның атауы)
2) _____.

Жетекші _____ МҒР үшін орын _____ (заңды
тұлғаның атауы, _____ (қолы)
тегі, атауы, іскерінің аты
(бар болған жағдайда)

Толтырылған күні: « » _____ 20 __ жыл

«Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі
археологиялық және (немесе)
ғылыми-реставрациялық жұмыстарды
және асыру жөніндегі қызметке
лицензия беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
5-қосымша

Нысан

Біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер (жеке тұлға үшін)

Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі _____
(археологиялық және (немесе) ғылыми-реставрациялау)
жұмыстарын және асыру қызметін лицензиялау кезінде заңды тұлғаларға қойылатын
біліктілік талаптарына сәйкестікті растайтын мамандандырылған жабдықтар туралы
мәліметтер:

1) _____;
(мамандандырылған жабдықтарды атауы және моделі, мамандандырылған жабдықтарды сатып алу/сату/жалдау шартының негізі және жасалған күні, шарт жасалған заңды және (немесе) жеке тұлғаның атауы)
2) _____.

Жеке тұлға _____ МҒР үшін орын _____
(жеке тұлғаның атауы, (бар болған жағдайда) (қолы)
тегі, атауы, іскерінің аты (бар болған жағдайда)

Толтырылған күні: « » _____ 20 __ жыл

«Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі
археологиялық және (немесе)
ғылыми-реставрациялық жұмыстарды
және асыру жөніндегі қызметке
лицензия беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
6-қосымша

Нысан

(тегі, аты, жәсінісі аты (болған жәсәйда),
кәрсәтілетін қызметті алушы ұйымныс атауы)

(кәрсәтілетін қызметті алушыныс мекәнжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік кәрсәтілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасыныс Засы 20-бабыныс 2 тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет кәрсету орталығы» РМК филиалыныс №__ бәлімі (мекәнжайы кәрсәтілсін) «Тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі археологиялық және (немесе) сылыми-реставрациялық жұмыстарды жүзеге асыру жәнедегі қызметке лицензия беру» мемлекеттік қызметін кәрсетуге құжаттарды қабылдаудан Сіздіс мемлекеттік кәрсәтілетін қызмет стандартында кәзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбауысызға байланысты бас тартады, атап айтқанда:

жәк құжаттардыс атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

ұсынбауысызға байланысты бас тартады.

Осы қолхат ір тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

ХҚО қызметкері: _____
(тегі, аты, жәсінісі аты (болған жәсәйда) (қолы)

Орындаушы: _____
(тегі, аты, жәсінісі аты (болған жәсәйда) (қолы)

Телефоны: _____
Алды: _____
(кәрсәтілетін қызметті алушыныс (қолы)
тегі, аты, жәсінісі аты (болған жәсәйда)

20__ жылғы «__» _____

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлісі
2015 жылғы 22 сәуірдегі
№ 146 бұйрығына
3-қосымша

«Жеке және (немесе) засы тәлеаларды объектілерді Ұлттық мәдени игілік объектілерініс мемлекеттік тізіліміне енгізу туралы қолдауаттарын қарау» мемлекеттік кәрсәтілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Жеке және (немесе) засы тәлеаларды объектілерді Ұлттық мәдени игілік объектілерініс мемлекеттік тізіліміне енгізу туралы қолдауаттарын қарау» мемлекеттік кәрсәтілетін қызметі (бұдан ірі – мемлекеттік кәрсәтілетін қызмет).

2. Мемлекеттік кәрсәтілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Мәдениет

және спорт министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) жізрледі.

3. Мемлекеттік кгрсетілетін кызмет Министрлікпен (бұдан әрі – кгрсетілетін кызметті беруші) кгрсетіледі.

Қолдаухатты қабылдау және мемлекеттік кызмет кгрсетудіс нтіжесін беру кгрсетілетін кызметті берушініс кесесі арқылы жізеге асырылады.

2. Мемлекеттік кызмет кгрсету тіртібі

4. Мемлекеттік кызмет кгрсету мерзімі:

1) кгрсетілетін кызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылеан кезден бастап – 10 (он) жұмыс кіні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру ішін кitudіс рұксат берілетін ес ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;

3) кызмет кгрсетудіс рұксат берілетін ес ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік кгрсетілетін кызмет нысаны: қазақ тірінде.

6. Мемлекеттік кгрсетілетін кызмет нтіжесі – объектіге айрықша режимді уақытша беру туралы шешім.

Мемлекеттік кызмет кгрсетудіс нтіжесін беру нысаны: қазақ тірінде.

7. Мемлекеттік кгрсетілетін кызмет жеке және засды тўлеаларға (бұдан әрі – кгрсетілетін кызметті алушы) тегін кгрсетіледі.

8. Кгрсетілетін кызметті берушіде – Қазақстан Республикасыныс есбек заснамасына сйкес демалыс және мереке кіндерінен басқа, дйсенбіден бастап жұманы қоса алеанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тіскі ізіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Қолдаухатты қабылдау және мемлекеттік кызмет кгрсетудіс нтіжелерін беру, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін тіскі ізіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жізеге асырылады.

Мемлекеттік кызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген кызмет кгрсетусіз, кезек кту тіртібімен кгрсетіледі.

9. Кгрсетілетін кызметті алушы (немесе ужілетті гкілдіс сенімхаты болған жағдайда) жігінген кезде мемлекеттік кызметті кгрсету ішін қажетті құжаттардыс тізбесі:

1) жеке басын кујландыратын құжат және (немесе) засды тўлеаныс сенімхат немесе нотариалды кујландырылеан сенімхат (жеке тўлеаға) - кгрсетілетін кызметті алушыныс гкілі жігінген кезде (жеке басын сйкестендіру ішін талап етіледі);

2) осы мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандартына қосымшаға сйкес нысан бойынша қолдаухат;

3) объектініс беткі жағы мен кері жағы суреттелген А-5 форматындағы екі фотосуреті.

Қолдаухаттыс кшірмесінде құжаттар топтамасыныс қабылданған уақыты мен кінін кгрсете отырып, кгрсетілетін кызметті берушініс кесесінде тіркеу туралы белгі қолдаухаттыс қабылданғанын растау болып табылады.

3. Орталық мемлекеттік органдардыс, сондай-ақ кгрсетілетін кызметті берушініс және (немесе) олардыс лауазымды адамдарыныс мемлекеттік кызметті кгрсету мјселелері бойынша шешімдеріне, ірекеттеріне (ірекетсіздігіне) шағымдану тіртібі

10. Кгрсетілетін кызметті берушініс және (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс мемлекеттік кызметті кгрсету мјселелері бойынша шешімдеріне, ірекеттеріне (ірекетсіздігіне) шағымданған жағдайда, Министрліктіс www.mkz.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан немесе 010000, Астана қаласы, Орынбор кшесі, 8, «Министрліктер ійі» еимараты, 15-кіреберіс мекенжайы, бойынша кгрсетілетін кызметті беруші басшысыныс атына жазбаша нысанда беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе кгрсетілетін кызметті берушініс кесесі арқылы қолма-қол беріледі.

Кгрсетілетін кызметті алушымен қол қойылған шағымда:

- 1) жеке тұлғаныс – тегі, аты, іскесініс аты (болған жағдайда), почталық мекенжайы;
- 2) засты тұлғаныс – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нгмірі мен кіні крсетіледі.

Шағымныс крсетілетін қызметті берушініс кесесінде шағымды қабылдаған адамныс тегі мен аты-жғні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны крсетіле отырып тіркелуі (мғртасба, кіріс нгмірі мен кіні) шағымныс қабылданғанын растау болып табылады.

Крсетілетін қызметті берушініс мекенжайына келіп тіскен крсетілетін қызметті алушыныс шағымы тіркелген кнінен бастап бес жұмыс кні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нтіжелері туралы дәлелді жауап крсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не крсетілетін қызметті берушініс кесесінде қолма-қол беріледі.

Сондай-ақ, крсетілетін қызметті берушініс қызметкерініс ірекетіне (ірекетсіздігіне) шағымдану тіртібі туралы мемлекеттік қызметтер крсету мјселелері бойынша ақпаратты бірысғай байланыс орталығыныс: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Крсетілген мемлекеттік қызмет нтіжелерімен келіспеген жағдайда, крсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер крсету сапасын басалау және бақылау жғніндегі ужілетті органға шағыммен жігіне алады.

Мемлекеттік қызметтер крсету сапасын басалау және бақылау жғніндегі ужілетті органныс мекенжайына келіп тіскен шағым тіркелген кнінен бастап он бес жұмыс кні ішінде қаралуға жатады.

11. Крсетілген мемлекеттік қызмет нтіжелерімен келіспеген жағдайларда, крсетілетін қызметті алушыныс Қазақстан Республикасыныс занамасында белгіленген тіртіппен сотқа жігінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет крсетудіс, оныс ішінде электрондық нысанда крсетудіс ерекшеліктерін ескере отырып, қойылатын ізге талаптар

12. Мемлекеттік крсетілетін қызметті берушіге мімкіндігі шектеулі крсетілетін қызметті алушы ітініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет крсету ерекшеліктері: еимарат мімкіндігі шектеулі адамдардыс кіруіне арналған пандустармен жабдықталған.

13. Мемлекеттік қызмет крсетілетін орындардыс мекенжайлары Министрліктіс www.mks.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік крсетілетін қызметтер» блімінде орналастырылған.

14. Крсетілетін қызметті алушыныс мемлекеттік қызметті крсетудіс тіртібі мен мјртебесі жғніндегі мемлекеттік қызметтер крсету мјселелері жғніндегі бірысғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мімкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызмет крсету мјселелері бойынша анықтама қызметтерініс байланыс телефондары www.mks.gov.kz интернет-ресурсында, «Мемлекеттік крсетілетін қызметтер» блімінде крсетілген. Мемлекеттік қызметтер крсету мјселелері жғніндегі бірысғай байланыс орталығы: 1414.

«Жеке және (немесе) засты тұлғалардыс объектілерді Ылттық мјдени игілік объектілерініс мемлекеттік тізіліміне енгізу туралы қолдау хаттарын қарау» мемлекеттік крсетілетін қызмет стандартына қосымша

Нысан

(крсетілетін қызмет берушініс толық атауы)

(кґрсетілетін қызмет беруші басшысының
тегі, аты, ікесінің аты (болған жағдайда))

Қолдауат

Объектінің Ұлттық мјдени игілік объектілерінің мемлекеттік тізіліміне енгізуді
сұраймын

Объектінің толық атауы: _____

Объектінің орналасқан жері: _____

Объектінің сипаттамасы: _____

(қысқа сипаттамасы)

Объектінің жасалған кiні _____

Объектінің мјліметтері _____

(материалды атауы, іглемі, салмағы, саны)

Объектінің шығу тегі _____

Объектінің орналасқан жері _____

Кґрсетілетін қызметті алушының деректемелері: _____

(засды тўлеа ішін – засды мекенжайы, мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы кујлігінің
(анықтаманыс) нгмірі мен кiні; жеке тўлеа ішін – засды мекенжайы, дара қісіпкер ретінде
мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы кујлігінің нгмірі мен уақыты)

Қолдауатты берілген уақыты: _____

Кґрсетілетін қызметті алушының мјліметтері _____

(тегі, аты, ікесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Мґр ішін орны
(засды тўлеа ішін)

Қазақстан Республикасы
Мјдениет және спорт министрінің
2015 жылы 22 сјуірдегі
№ 146 бўйрығына
4-қосымша

«Мјдени құндылықтарды уақытша ікету құқығына кујлік беру» мемлекеттік кґрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Мјдени құндылықтарды уақытша ікету құқығына кујлік беру» мемлекеттік
кґрсетілетін қызметі (бўдан ірі – мемлекеттік кґрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік кґрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Мјдениет
және спорт министрлігі (бўдан ірі - Министрлік) ізірледі.

3. Мемлекеттік қызмет облыстардыс, Астана және Алматы қалаларының жергілікті
атқарушы органдарыныңмен (бўдан ірі – кґрсетілетін қызметті беруші) кґрсетіледі.

Ітінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет кґрсетудіс нјтижесін беру:

1) кґрсетілетін қызметті берушінің кесесі;

2) www.elicense.kz, www.e.gov.kz «электрондық ікімет» веб-порталы (бўдан ірі –
портал) арқылы жізеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті кiрсету тiртібі

4. Мемлекеттік қызмет кiрсету мерзімі:

1) кiрсетiлетiн қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған кезден бастап, сондай-ақ порталға жігінген кезде – 10 (он) жұмыс кiні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру ішiн кiтудіс рұқсат берiлетiн ес ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет кiрсетудіс рұқсат берiлетiн ес ұзақ уақыты – 10 (он) минут.

Кiрсетiлетiн қызметті беруші кiрсетiлетiн қызметті алушыныс құжаттарын алған кезден бастап екі жұмыс кiн ішiнде ұсынылған құжаттардыс толықтысын тексеруге мiндетті.

Ұсынылған құжаттардыс толық еместігі анықталған жағдайда, кiрсетiлетiн қызметті беруші кiрсетiлген мерзімде гтiнiштi одан jрi қараудан жазбаша уждi тiрде бас тартады.

5. Мемлекеттік кiрсетiлетiн қызмет нысаны: электрондық нысан (ішiнара автоматтандырылған).

6. Мемлекеттік кiрсетiлетiн қызмет нiтижесi: мiдени құндылықтарды уақытша jкету құқығына кулiк (бұдан jрi – кулiк).

Мемлекеттік қызмет кiрсетудіс нiтижесiн беру нысаны: электрондық нысан.

Кулiктi қағаз жеткiзгiште алуға гтiнiш бiлдiрiлген жағдайда, мемлекеттік қызмет кiрсету нiтижесi электрондық форматта ресiмделiп, басып шығарылады және кiрсетiлетiн қызметті берушiнiс мiрiмен кулiландырылады.

7. Мемлекеттік кiрсетiлетiн қызмет жеке және засды тұлғаларға (бұдан jрi – кiрсетiлетiн қызметті алушы) тегiн кiрсетiледi.

8. Жұмыс кестесi:

1) кiрсетiлетiн қызметті берушiде – кiрсетiлетiн қызметті беруші Қазақстан Республикасыныс есбек заснамасына сiйкес демалыс және мереке кiндерiнен басқа, дiсенбiден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ге дейiн, тiскi iзiлiс сағат 13.00-ден 14.30-ге дейiн.

Гтiнiштi қабылдау және мемлекеттік қызмет кiрсетудіс нiтижелерiн беру, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейiн тiскi iзiлiспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейiн жiзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетiлген қызмет кiрсетусiз, кезек кiту тiртiбiмен, кiрсетiледi;

2) порталда – тjuлiк бойы, жiндеу жұмыстарын жiргiзуге байланысты техникалық iзiлiстердi қоспағанда (кiрсетiлетiн қызметті алушы Қазақстан Республикасыныс есбек заснамасына сiйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейiн, демалыс және мереке кiндерi жiгiнген кезде мемлекеттік қызмет кiрсетуге гтiнiштер мен мемлекеттік қызмет кiрсету нiтижелерiн беру келесi жұмыс кiнiнде жiзеге асырылады).

9. Кiрсетiлетiн қызметті алушы (не оныс уjkiлеттi гkiлi) жiгiнген кезде мемлекеттік қызметті кiрсету ішiн қажеттi құжаттардыс тiзбесi:

1) кiрсетiлетiн қызметті берушiге:

жеке басын кулiландыратын құжат және (немесе) засды тұлғаныс сенiмхат немесе нотариалды кулiландырылған сенiмхат (жеке тұлғаға) - кiрсетiлетiн қызметті алушыныс гkiлi жiгiнген кезде (жеке басын сiйкестендiру ішiн талап етiледi);

осы мемлекеттік кiрсетiлетiн қызмет стандартына қосымшаға сiйкес нысан бойынша гтiнiш;

мiдени құндылықтарға меншiк құқығын растайтын құжаттардыс кiшiрмелерi;

қабылдаушы тараптыс мiдени құндылықтардыс мақсаттары мен болу талаптары туралы шарттыс кiшiрмесi;

мiдени құндылықтардыс беткi жасы мен керi жақтары суреттелген А-5 форматындағы екі фотосуретi;

засды тұлғалар ішiн – уақытша jкету кезесiне мiдени құндылықтардыс сақталуы ішiн белгiлi бiр адамға жауапкершiлiк жiктеу туралы ұйым басшысыныс бұйрығы;

сараптауға жататын мјдени кўндылықтар ретінде қаралатын заттар;

2) порталға:

кґрсетілетін қызметті алушыныс электрондық цифрлық қолымен қујландырылған электрондық кўжат нысанындағы сўрау салуы;

мјдени кўндылықтарға меншік кўқығын растайтын кўжаттардыс электрондық кґшірмесі;

қабылдаушы тараптыс мјдени кўндылықтардыс мақсаттары мен болу талаптары туралы шартыныс электрондық кґшірмесі;

мјдени кўндылықтардыс беткі және кері жақтары суреттелген А-5 форматындағы электрондық фотосуреті;

засды тўлеалар ішін – сўрау салуға қоса тіркелетін, уақытша ікету кезесіне мјдени кўндылықтардыс сақталуы ішін белгілі бір адамға жауапкершілік жіктеу туралы ұйым басшысыныс бўйрығыныс электрондық кґшірмесі;

кґрсетілетін қызметті алушы сараптамаға жататын мјдени кўндылықтар ретінде қаралатын заттарды (кґрсетілетін қызметті берушіге қолма-қол ұсынады).

Жеке басын қујландыратын, засды тўлеа ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара қісіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы кўжаттардыс мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мјліметтерін кґрсетілетін қызметті беруші «электрондық ікімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жійелерден алады.

Кґрсетілетін қызметті берушіге ұсынылған заттар қабылдау және өткізу журналында белгіленеді. Сараптама өткізілген кейін ұсынылған заттарды қабылдау және өткізу журналына белгі қоюмен кґрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

Кґрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті кўжаттарды тапсырған кезде:

1) кґрсетілетін қызметті берушіге – өтініштіс кґшірмесінде кўжаттар топтамасын қабылдаудыс кіні мен уақыты кґрсетіле отырып, кґрсетілетін қызметті берушініс кесесінде тіркеу туралы белгі өтініштіс қағаз жеткізгіште қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – «жеке кабинетінде» кґрсетілетін қызметті алушыныс өтініштер тарихында мемлекеттік қызметті кґрсету ішін сўрау салуды қабылдау туралы мјртебе кґрсетіле отырып.

3. Кґрсетілетін қызметті берушініс және (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс мемлекеттік қызметті кґрсету мјселелері бойынша шешімдеріне, ірекеттеріне (ірекетсіздігіне) шағымдану тіртібі

10. Кґрсетілетін қызметті берушініс және (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс мемлекеттік қызмет мјселелері бойынша ірекетіне (ірекетсіздігіне) шағымданған жағдайда: шағым Министрліктіс www.mks.gov.kz интернет-ресурсында, «Мемлекеттік кґрсетілетін қызметтер» бғлімінде кґрсетілген мекенжай бойынша кґрсетілетін қызметті берушініс басшысыныс атына не облыстардыс, республикалық масызы бар қаланыс, астананыс тиісті жергілікті атқарушы органы басшысыныс атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе кґрсетілетін қызметті берушініс немесе облыстардыс, республикалық масызы бар қаланыс, астананыс тиісті жергілікті атқарушы органдарыныс кеселері арқылы қолма-қол тапсырылады.

Кґрсетілетін қызметті алушымен қол қойылған шағымда:

1) жеке тўлеаныс – тегі, аты, ікесініс аты (болған жағдайда), почталық мекенжайы;

2) засды тўлеаныс – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нгімірі мен кіні кґрсетіледі.

Шағымныс кґрсетілетін қызметті берушініс немесе облыстардыс, республикалық масызы бар қаланыс, астананыс тиісті жергілікті атқарушы органдарыныс кесесінде тіркелуі (мғртасба, кіріс нгімірі мен кіні) шағымныс қабылданғанын растау болып табылады.

КҮрсетілетін қызметті берушініс немесе облыстардыс, республикалық масызы бар қаланыс, астананыс тиісті жергілікті атқарушы органдарыныс мекенжайына келіп тіскен күрсетілетін қызметті алушыныс шаеымы оныс тіркелген кiнінен бастап бес жұмыс кiн ішінде қаралуға жатады.

Шаеымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап күрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не күрсетілетін қызметті берушініс немесе облыстардыс, республикалық масызы бар қаланыс, астананыс тиісті жергілікті атқарушы органдарыныс кесесінде қолма-қол беріледі.

Сондай-ақ, күрсетілетін қызметті берушініс қызметкерініс ірекетіне (ірекетсіздігіне) шаеымдану тәртiбi туралы мемлекеттік қызметтер күрсету мјселелері бойынша ақпаратты бірысәй байланыс орталығыныс телефоны: 1414 немесе портал арқылы алуға болады.

Шаеым портал арқылы жіберілген кезде, күрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинеттен» гтiнiш туралы ақпарат қолжетiмдi болады, бұл ақпарат күрсетілетін қызметті беруші гтiнiштi гсдеу барысында (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, шаеымды қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жасартылып отырады.

Күрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, күрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер күрсету сапасын басалау және бақылау жгнiндегi ужілетті органға шаеыммен жігіне алады.

Мемлекеттік қызметтер күрсету сапасын басалау және бақылау жгнiндегi ужілетті органыс мекенжайына келіп тіскен шаеым тіркелген кiнінен бастап он бес жұмыс кiн ішінде қарауға жатады.

11. Күрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, күрсетілетін қызметті алушыныс Қзақстан Республикасыныс занамасында белгіленген тәртiпшен сотқа жігiнуге қўқысы бар.

4. Мемлекеттік қызмет күрсетудіс, оныс ішінде электрондық нысанда күрсетудіс ерекшеліктерін ескере отырып, қойылатын гзге талаптар

12. Мемлекеттік күрсетілетін қызметті берушіге мiмкiндiгi шектеулі күрсетілетін қызметті алушы гтiнiш берген жағдайда мемлекеттік қызмет күрсету ерекшеліктері: еимарат мiмкiндiгi шектеулі адамдардыс кіруіне арналған пандустармен жабдықталған.

13. Мемлекеттік қызмет күрсететін орындардыс мекенжайлары Министрліктіс www.mks.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік күрсетілетін қызметтер» бглімінде орналастырылған.

14. Күрсетілетін қызметті алушыныс мемлекеттік қызметті электрондық цифрлық қолы болған жағдайда, электрондық нысанда портал арқылы алу мiмкiндiгi бар.

15. Күрсетілетін қызметті алушыныс мемлекеттік қызметті күрсетудіс тәртiбi мен мјртебесі жгнiндегi ақпаратты порталдыс «жеке кабинеті» арқылы, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер күрсету мјселелері жгнiндегi бірысәй байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мiмкiндiгi бар.

16. Мемлекеттік қызмет күрсету мјселелері бойынша анықтама қызметтерініс байланыс телефондары Министрліктіс www.mks.gov.kz интернет-ресурсында, «Мемлекеттік күрсетілетін қызметтер» бглімінде күрсетілген. Мемлекеттік қызметтер күрсету мјселелері жгнiндегi бірысәй байланыс орталығы: 1414.

Мјдени құндылықтарды уақытша
ікету қўқысына қуілік беру»
мемлекеттік күрсетілген
қызмет стандартына
қосымша

Нысан

(облыстыс, республикалық масызы бар қала мен

астананыс жергілікті атқарушы органы)

(тегі, аты, ікесініс аты (болеан жаедайда)
немесе засды тўлеаныс атауы)

ІТІНІШ

Мјдени кўндылықтарды уақытша ікету кўқысына куілік беруісізді сўраймыс

1) _____

2) _____

(атауы, сипаттама, саны)

Ікету мақсаты: _____

(орналасқан жері және елдіс атауы)

Ітініш берушініс деректері: _____

(туылеан кіні, азаматтысы, тглікўжат немесе жеке куілігініс №,

оныс берілген кіні, тўратын жері, байланыс телефондары немесе засды тўлеаныс деректемелері)

«Мјдени кўндылықтарды уақытша ікету кўқысына куілік беру» мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандартымен кгзделген ақпараттық жійелердегі мемлекет кореайтын кўпия болып табылатын ақпараттарды пайдалануеа келісім беремін.

Ітініш берушініс қолы _____

Кіні _____

Мгр ішін орны
(засды тўлеа ішін)

Қазақстан Республикасы
Мјдениет және спорт министрініс
2015 жылғы 22 сјуірдегі
№ 146 бўйрысына
5-қосымша

**«Жергілікті масызы бар тарих және мјдениет ескерткіштерінде
сылыми-реставрациялау жұмыстарын жіргізуге келісім беру»
мемлекеттік кгрсетілетін кызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. «Жергілікті масызы бар тарих және мјдениет ескерткіштерінде сылыми-реставрациялау жұмыстарын жіргізуге келісім беру» мемлекеттік кгрсетілетін кызметі (бўдан ірі – мемлекеттік кызмет кгрсету).

2. Мемлекеттік кiрсетiлетiн кызметi стандартын Қазақстан Республикасы Мiдениет және спорт министрлiгi (бұдан jpi – Министрлiк) jзiрледi.

3. Мемлекеттік кiрсетiлетiн кызмет облыстарды, Астана және Алматы қалаларының жергiлiктi атқарушы органдарының мiдениет саласы (бұдан jpi – кiрсетiлетiн кызметтi берушi) жiзеге асырады.

Гтiнiш қабылдау және мемлекеттік кызмет кiрсетудiс нjтижесiн беру:

1) кiрсетiлетiн кызметтi берушiнiс кесесi;

2) www.egov.kz «электрондық iкiмет», www.elicense.kz веб-порталдары (бұдан jpi - портал) арқылы жiзеге асырылады.

2. Мемлекеттік кызмет кiрсету тjртiбi

4. Мемлекеттік кызмет кiрсетудiс мерзiмi:

1) кiрсетiлетiн кызметтi берушiге кұжаттар топтамасы тапсырылған кезден бастап, сондай-ақ порталға жiгiнген кезде – 15 (он бес) жұмыс кiнi;

2) кiрсетiлетiн кызметтi берушiде кұжаттар топтамасын тапсыру iшiн кiтудiс рұқсат берiлетiн es ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) кiрсетiлетiн кызметтi берушiнiс кызмет кiрсетудiс рұқсат берiлетiн es ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

Кiрсетiлетiн кызметтi берушi кiрсетiлетiн кызметтi алушының кұжаттарын алған кезден бастап екi жұмыс кiн iшiнде ұсынылған кұжаттарды толықтысын тексеруге мiндеттi.

Ұсынылған кұжаттарды толық еместiгi анықталған жағдайда, кiрсетiлетiн кызметтi берушi кiрсетiлген мерзiмде гтiнiштi одан jpi қараудан жазбаша уждi тiрде бас тартады.

5. Мемлекеттік кызмет кiрсету нысаны: электронды (iшiнара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз.

6. Мемлекеттік кызмет кiрсетудiс нjтижесi – жергiлiктi масызы бар тарих және мiдениет ескерткiштерiнде сылыми-реставрациялау жұмыстарын жiргiзуге келiсiм хатын беру.

Мемлекеттік кызмет кiрсетудiс нjтижесiн беру нысаны: электронды және қағаз.

Кiрсетiлетiн кызметтi алушы гтiнiшiн қағаз нұсқасында ұсынаған жағдайда, мемлекеттік кызметтi кiрсету нjтижесi электрондық форматта ресiмделедi, басып шығарылады, мiрмен және кiрсетiлетiн кызметтi берушiнiс уjkiлеттi адамының қолымен кулландырылады.

Порталда мемлекеттік кiрсетiлетiн кызметтiс нjтижесi уjkiлеттi органның мемлекеттік кызмет берушiнiс электрондық цифрлық қолтапбасы (бұдан jpi - ЭЦҚ) қойылған электрондық кұжат нысанында кiрсетiлетiн кызметтi алушының «жеке кабинетiне» жолданып, сақталады.

7. Мемлекеттік кiрсетiлетiн кызмет жеке және засды тұлғаларға (бұдан jpi - кiрсетiлетiн кызметтi алушы) тегiн кiрсетiледi.

8. Жұмыс кестесi:

1) кiрсетiлетiн кызметтi берушiге: Қазақстан Республикасының esбек заснамасына сйкес демалыс және мереке кiндерiнен басқа, дйсенбiден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейiн тiскi iзiлiспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейiн.

Гтiнiш қабылдау және мемлекеттік кызмет кiрсетудiс нjтижесiн беру, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейiн тiскi iзiлiстi есептемегенде, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейiн жiзеге асырылады.

Мемлекеттік кызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетiлген кызмет кiрсетусiз, кезек кiту тjртiбiмен кiрсетiледi;

2) порталда: тjулiк бойы, жiндеу жұмыстарын жiргiзуге байланысты техникалық iзiлiстердi қоспағанда (кiрсетiлетiн кызметтi алушы Қазақстан Республикасының esбек заснамасына сйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейiн, демалыс және мереке кiндерi жiгiнген кезде мемлекеттік кызмет кiрсетуге гтiнiштер мен мемлекеттік кызмет кiрсету

нәтижесін беру келесі жұмыс кінінде жізеге асырылады).

9. Кірсетілетін қызметті алушы (не ужілетті гкілі) гтініш білдірген кезде мемлекеттік қызмет кірсету ішін қажетті құжаттар тізбесі:

1) кірсетілетін қызметті берушіге:

жеке басты қујландыратын құжат жіне (немесе) кірсетілетін қызметті алушыныс гкілі жігінген кезде засды тўлеаныс сенімхаты немесе нотариалдық қујландырылеан сенімхат (жеке тўлеа ішін) (жеке басты сйкестендіру ішін талап етіледі);

осы мемлекеттік кірсетілетін қызмет стандартыныс қосымшасына сйкес нысан бойынша гтініш;

тарих жіне мјдениет ескерткіші туралы мјтіндік жіне бейнелік ақпаратты қамтитын жобалау құжаттамасы.

2) порталға:

осы мемлекеттік кірсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сйкес электрондық құжат нысандағы гтініш;

гтінішке қоса тіркелетін, тарих жіне мјдениет ескерткіші туралы мјтіндік жіне бейнелік ақпаратты қамтитын жобалау құжаттамасыныс электрондық кішірмесі.

Жеке басын қујландыратын, засды тўлеа ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, жеке кісікер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар, сылыми-рестраврациялау жұмыстарын жізеге асыру жігіндегі лицензия туралы құжаттардыс мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мјліметтерін кірсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жійелерден - «электрондық ікімет» шлюзы арқылы алады.

Кірсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) кірсетілетін қызметті берушіге гтініштіс кішірмесінде құжаттар топтамасын қабылдау кні мен уақыты кірсетіле отырып, кірсетілетін қызметті берушініс кесесінде тіркеу туралы белгі, сонымен қатар құжаттарды қабылдаған адамныс тегі, аты, жігі (бар болған жағдайда) гтініштіс қағаз жеткізгіште қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – кірсетілетін қызметті алушыныс «жеке кабинетінде» мемлекеттік кірсетілетін қызметтіс нәтижесін алатын кін, мемлекеттік қызметті кірсету ішін гтініш қабылдау туралы белгі кірсетіледі.

3. Мемлекеттік қызмет кірсету мјселелері бойынша кірсетілетін қызметті берушініс жіне (немесе) олардыс қызметкерлерініс шешімдеріне, ірекетіне (ірекетсіздігіне) шасымдану тіртібі

10. Мемлекеттік кірсетілген қызметті берушініс жіне (немесе) оныс лауазымды адамдарыныс шешімдеріне, ірекетіне (ірекетсіздігіне) шасымданған жағдайда, шасым мемлекеттік кірсетілген қызметті берушініс басшысыныс атына, не Министрліктіс: www.mks.gov.kz интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік кірсетілетін қызметтер» блімінде орналасқан облыстардыс, Астана жіне Алматы қалаларыныс жергілікті атқарушы органдарыныс басшылығыныс атына беріледі.

Шасым жазбаша нысанда пошта арқылы не кірсетілетін қызметті берушініс кесесі арқылы қолма-қол беріледі.

Кірсетілетін қызметті алушымен қол қойылеан шасымда:

1) жеке тўлеа ішін – тегі (бар болған жағдайда), аты, жігі, пошталық мекен-жайы;

2) засды тўлеа ішін – атауы, пошталық мекен-жайы, шығыс нгімері жіне мерзімі кірсетіледі.

Шасымныс кірсетілетін қызметті берушініс кесесінде құжаттыс тіркелуі (мјртасба, кіріс нгімі мен кні), шасымды қабылдасан қызметкердіс аты, жігі мен тегі (бар болған жағдайда), берілген шасымға жауап алу мерзімі мен орны кірсетілуі оныс қабылданғанын растау болып табылады.

Кірсетілетін қызметті берушініс мекенжайына келіп тіскен кірсетілетін қызметті

алушыныс шаеымы тіркелген кiнінен бастап 5 (бес) жұмыс кiні ішінде қаралады. Шаеымды қарау нәтижесі туралы дәлелді жауап кiрсетiлетiн қызметтi алушыға пошта арқылы жіберiледi не кiрсетiлетiн қызметтi берушiнiс кесесiнде қолма-қол берiледi.

Портал арқылы жiгiнген кезде шаесымдану тiртібі туралы ақпаратты бiрысеай байланыс орталысыныс 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Шаесым портал арқылы жіберiлген кезде кiрсетiлетiн қызметтi алушыға «жеке кабинеттен» гтiнiш туралы ақпарат қолжетiмдi болады, бұл ақпарат кiрсетiлетiн қызметтi берушi гтiнiштi гсдеу барысында (жеткiзiлгенi, тiркелгенi, орындалғаны туралы белгiлер, шаесымды қарау туралы немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жасартылып отырады.

Кiрсетiлген мемлекеттiк қызметтiс нәтижесiмен келiспеген жағдайда, кiрсетiлетiн қызметтi алушы мемлекеттiк қызметтердi кiрсету сапасын бағалау жiне бақылау жiгiндегi ужкiлеттi органға шаесыммен жiгiне алады.

Мемлекеттiк қызметтердi кiрсету сапасын бағалау жiне бақылау жiгiндегi ужкiлеттi органныс атына тiскен шаесым тiркелген кiнінен бастап 15 (он бес) жұмыс кiні ішінде қаралуға жатады.

11. Кiрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижесiмен келiспеген жағдайларда, кiрсетiлетiн қызметтi алушыныс Қазакстан Республикасыныс занамасында белгiленген тiртiппен сотқа жiгiнуге қўқысы бар.

4. Мемлекеттiк қызмет кiрсетудiс, оныс ішінде электрондық нысанда кiрсетiлетiн қызметтiс ерекшелiктерiн ескерiле отырып қойылатын iзге талаптар

12. Мемлекеттiк қызмет кiрсетудiс ерекшелiгi мемлекеттiк кiрсетiлетiн қызметтi берушiге мiмкiндiгi шектеулi кiрсетiлетiн қызметтi алушы келген жағдайда: еимарат мiмкiндiгi шектеулi адамдардыс кiруiне арналған пандустармен жабдықталған.

13. Мемлекеттiк қызмет кiрсетiлетiн орынныс мекенжайы:

1) Министрлiктiс www.mks.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттiк кiрсетiлетiн қызметтер» бiлiмiнде;

2) порталда орналастырылған.

14. Кiрсетiлетiн қызметтi алушыныс мемлекеттiк қызметтi ЭЦҚ болған жағдайда электрондық нысанда портал арқылы алу мiмкiндiгi бар.

15. Кiрсетiлетiн қызметтi алушы қашықтықтан қол жеткiзу режимiнде мемлекеттiк қызметтi кiрсету тiртiбi мен мiртебесi туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинетi», сондай-ақ Мемлекеттiк қызметтер кiрсету мiселелерi жiгiндегi бiрысеай байланыс орталысы арқылы алуға мiмкiндiгi бар.

16. Мемлекеттiк қызмет кiрсету мiселелерi бойынша анықтама қызметтерiнiс байланыс телефондары кiрсетiлетiн қызметтi берушiнiс интернет-ресурсында, «Мемлекеттiк кiрсетiлетiн қызметтер» бiлiмiнде кiрсетiлген. Мемлекеттiк қызметтер кiрсету мiселелерi жiгiндегi бiрысеай байланыс орталысы: 1414.

«Жергiлiктi масызы бар тарих жiне мiдениет ескерткiштерiнде сылыми-реставрациялау жұмыстарын жiргiзуге келiсiм беру» мемлекеттiк кiрсетiлетiн қызмет стандартына қосымша

Нысан

Кiмге _____
(толық атауы, ұйымныс басшысыныс тегi, аты, жiгi (бар болған жағдайда))

Кімнен _____
(тегі, аты, жғні (бар болған жағдайда)
не засты тұлғаны атауы)

Ітініш

«Тарихи-мјдени мұра объектілерін қорғау және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 2 шілдедегі Заңының 18-бабы 11-тармағына және 13-бабы 5-тармағына сәйкес еылыми-реставрациялау жұмысын жүргізуге келісім беруді сұраймын.

Ұйым атауы: _____

(засты тұлғаны (оның ішінде шетелдік засты тұлғаны) толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нәмірі/ жеке тұлғаның тегі, аты, жғні (бар болған жағдайда) жеке сәйкестендіру нәмірі)

Ескерткіш атауы: _____

Ескерткіштің орналасқан жері: _____

(облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, қыша атауы,)

Ескерткіш тірі: _____

Еылыми-реставрациялау жұмыс тірі: _____

Засты тұлға басшысы/жеке тұлға Мгр орны
(болған жағдайда)

«Жергілікті маңызы бар тарих және мјдениет ескерткіштерінде еылыми-реставрациялау жұмыстарын жүргізуге келісім беру» мемлекеттік қызмет стандартында қғзделген, ақпараттық жәйелерде қамтылған, застен қорғалатын құпияны құрайтын мјліметтерді пайдалануға келісім беремін.

Толтыру күні:

20 __ жылғы «__» _____

(қолы)